ПОРЯДОК ПОДПИСАНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ

В КОНКУРСАХ РНФ

1. Заявка на Конкурс подается Руководителем проекта в установленном [Фондом](http://rscf.ru/) порядке: в электронном виде через информационную систему — [ИАС РНФ](http://grant.rscf.ru/).

Для финансирования проекта через ОИЯИ при оформлении заявки в ИАС РНФ необходимо выбрать организацию:

ИНН/КПП 9909125356/501063001
Международная межправительственная научно-исследовательская организация Объединенный институт ядерных исследований

координатор: Боклагова Н.А.

Финансирование грантов РНФ возможно только через организации, являющиеся юридическими лицами.

2. Для получения подписи директора ОИЯИ на формах заявки необходимо представить:

* распечатанные из ИАС РНФ и подписанные руководителем проекта оригиналы всех форм;
* копии всех форм с визой директора Лаборатории или заместителя директора по научной работе, в которой будет выполняться проект;
* копия Формы 5 «Запрашиваемое финансирование», должна иметь визу начальника ПФО

и главного бухгалтера ОИЯИ.

Все подписи (визы) на копиях Форм должны быть расшифрованы.

Места подписи директора ОИЯИ обозначаются стикерами.

Документы должны быть в папке (не сшиты).

3. Заявки на подпись принимаются в административном корпусе 1, кабинет 29.

4. Заверенная копия доверенности (если это необходимо) выдается одновременно с подписанной и заверенной печатью ОИЯИ заявкой.

Просьба учитывать, что для обработки и подписания документов требуется время.